

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN PAULO, PORRAS GRAMAJO

Nit Emisor: 22275967

JUAN PAULO PORRAS GRAMAJO

1 AVENIDA CASA 5 VILLAS DEL CHOACORRAL 2, zona 0, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3583E6C3-4077-4C4A-B5AB-B969A74FA2BB

Serie: 3583E6C3 Número de DTE: 1081560138

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 09:06:34

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:06:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-73, correspondiente al mes de marzo del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

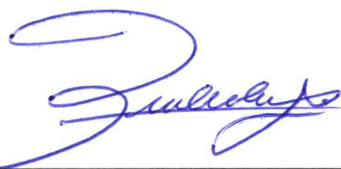
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 

Juan Paulo Porras Gramajo
DPI: 1585 12030 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Paulo Porras Gramajo
NIT de la persona contratista:		22275967
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-73, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el ingreso, revisión y organización de datos dentro del Sistema de Información Geográfica del Departamento Técnico.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización y adecuada gestión de la información geográfica institucional, facilitando su consulta y utilización en el análisis técnico de los expedientes administrativos.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA BASE DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PRODUCTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización e incorporación de información generada a partir de verificaciones realizadas en campo, integrándola a la base de datos del Servicio de Información Geográfica.
- ❖ **RESULTADO:** Fortalecimiento de la base de datos institucional mediante la integración de información confiable y actualizada, constituyendo un insumo técnico fundamental para procesos de planificación, análisis y toma de decisiones.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE MOSAICOS DE INMUEBLES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración y análisis de mosaicos de inmuebles utilizando herramientas del Sistema de Información Geográfica.
- ❖ **RESULTADO:** Una adecuada interpretación y validación de la información espacial, identificando inconsistencias, traslapes y sobreposiciones, y generando observaciones técnicas orientadas a su corrección.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS DE ARCHIVOS GRÁFICO-DESCRIPTIVOS Y LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE INMUEBLES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación, sistematización y verificación de información proveniente de archivos gráfico-descriptivos, así como en la localización geográfica de inmuebles dentro del sistema institucional.
- ❖ **RESULTADO:** Se garantizó la correcta captura e integración de la información en la base de datos institucional, contribuyendo a la precisión y confiabilidad de los registros geográficos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la gestión, análisis y actualización de información geográfica conforme a requerimientos específicos.
- ❖ **RESULTADO:** Atención de manera oportuna las solicitudes relacionadas con la localización, verificación y actualización de datos geospaciales, fortaleciendo la calidad y consistencia de la información institucional.

F. _____
Juan Paulo Porras Gramajo
DPI: 1585 12030 0101

F. _____
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-